

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA

**(IC-
OOPPGADPT-
018-2024)**

FECHA: 28 de octubre de 2024

ÁREA REQUIRENTE: Psi. Leidy Cabrera Ordóñez - Técnica del Adulto Mayor

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: Nro. 050-T-GADPT-2024

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Timbara con la ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA TERAPIA OCUPACIONAL DEL PROYECTO: "DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA PARROQUIA TIMBARA PARA EL AÑO 2024", a entera satisfacción del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Timbara, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: Yury Alexandra Sánchez Lanchi
RUC: 1900603976001
TELÉFONO: 085806801
DIRECCIÓN: Zamora, Amazonas Sn Francisco De Orellana
CORREO: alexsan221287@gmail.com

PROFORMA Nro.: 00172
FECHA: 25/10/2024
CONTACTO: 085806801
VIGENCIA: 30 días

I T E M	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	369900026	Fomix escarchado color rojo (Pliego de 60 x 90cm)	u	128	1	128
2	369900026	Fomix escarchado color blanco (Pliego de 60 x 90cm)	u	128	1	128
3	369900026	Fomix escarchado color celeste (Pliego de 60 x 90cm)	u	30	1	30
4	369900026	Fomix escarchado color verde oscuro (Pliego de 60 x 90cm)	u	50	1	50
5	369900026	Fomix escarchado color verde limón (Pliego de 60 x 90cm)	u	30	1	30
6	369900026	Fomix color piel (Pliego de 60 x 90cm)	u	20	1	20
7	369900026	Fomix escarchado color amarillo (Pliego de 60 x 90cm)	u	30	1	30
8	369900026	Fomix escarchado color	u	70	1	70



		negro (Pliego de 60 x 90cm)				
9	369900026	Fomix escarchado color dorado (Pliego de 60 x 90cm)	u	40	1	40
10	369900026	Cartón prensado (Pliego de 65 x 105 cm y de 3mm de grosor)	u	80	1,565217	125,21736
11	369900026	Silicona líquida fría de 100 ml	u	30	0,637500	19,125
12	369900026	Pistola para silicona para silicona en barra de 1.12 x 30 cm	u	4	3,043478	12,173912
13	369900026	Silicona en barra de 1.12 x 30 cm	Kg	2	6,956521	13,913042
14	369900026	Tijeras para cortar papel de 16 cm	u	25	1,521739	38,043475
15	369900026	Resma de papel blanco A4	u	3	3,500000	10,5
16	369900026	Esfero punta fina color azul	u	24	0,260860	6,26064
17	369900026	Paletas de madera (14.5cm largo x 2.8 cm ancho)	u	4	0,652170	2,60868
18	369900026	Pintura acrílica azul de 250 ml	u	5	4,565210	22,82605
19	369900026	Pintura acrílica negra de 250 ml	u	5	4,565210	22,82605
SUBTOTAL						799.49
SUBTOTAL 0%						10.50
SUBTOTAL 15%						788.99
IVA 15%						118.34
SUBTOTAL 5%						
IVA 5%						
TOTAL						917.84

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

<p>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA</p>	<p>La administración de la orden de compra estará a cargo de la Psi. Leidy Cabrera Ordóñez - Técnica del Adulto Mayor del GADPRT, mediante designación con memorándum Nro. 050-GADPT-2024, suscrito por la máxima autoridad del GADPRT, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Timbara pagará la orden de compra para el ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA TERAPIA OCUPACIONAL DEL PROYECTO: "DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA PARROQUIA TIMBARA PARA EL AÑO 2024", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle:</p> <p>El pago previa presentación de los informes antes y después del mantenimiento / o servicio, factura por el servicio del valor total de la contratación, requeridos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Timbara, previo informe de satisfacción del Administrador del Proceso, suscripción del Acta de Recepción parciales y entrega de la factura de acuerdo a la resolución 88 SERCOP de tener a precio de mercado se establecerá para cada pago debe adjuntar proformas de repuestos y el servicio. Lo documentos habilitantes se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento (Términos de referencia) • Certificación catalogo electrónico • Certificación PAC • Certificación presupuestaria • Orden de compra (debe constar quien es el administrador) • Informe favorable por parte del administrador. • Certificación de Bodega • Actas de entrega-recepción parciales • Acta de entrega recepción definitiva • Factura Electrónica • Copia de la cédula, certificado de votación del proveedor • RUC • Certificado de cuenta Bancaria • Otros documentos habilitantes por parte del

	proveedor si fuera necesario
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Revisar el proyecto y cronograma proporcionado por la entidad contratante.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas
MULTAS:	<p>Se aplicará la multa de 1x1000, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
GARANTÍA:	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega es en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Timbara, o según lo establezca el encargado de la ejecución del proyecto denominado; DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA PARROQUIA TIMBARA PARA EL AÑO 2024, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
	- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas

DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>de la contratante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - La certificación presupuestaria Nro. 062-T-GADPT-2024, emitida por la Ing. Liliana Ruiz, Secretaria Tesorera del GADPRT, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.
ACEPTACIÓN:	<p>Yury Alexandra Sánchez Lanchi, con RUC 1900603976001, certifica e informa que los servicios cumplirán con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuándolos de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción,</i></p>	

remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

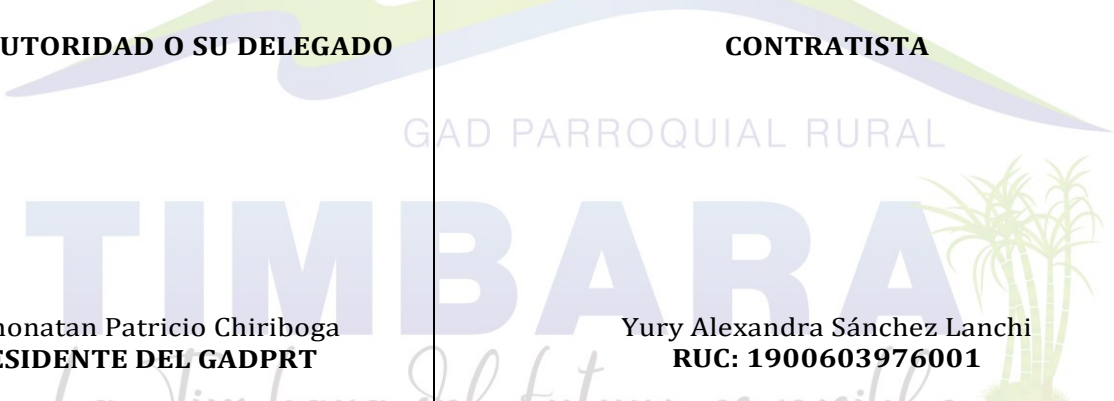
Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
 <p>Ing. Jhonatan Patricio Chiriboga PRESIDENTE DEL GADPRT</p>	<p>Yury Alexandra Sánchez Lanchi RUC: 1900603976001</p>

ADMINISTRACIÓN 2023 • 2027